АДМИНИСТРАЦИЯ

САЛТЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2021 года № 29

Об утверждении Плана по противодействию коррупции

администрации Салтыковского муниципального образования

Ртищевского муниципального района

Саратовской области на 2021 – 2024 годы

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь Уставом Совета Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Салтыковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции администрации Салтыковского муниципального образованияна 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать 08 октября 2021 года в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Салтыковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Салтыковского

муниципального образования Л.Е.Сламихина

**Приложение к постановлению**

**администрации Салтыковского муниципального образования**

**от 07 октября 2021 года № 29**

**План**

**по противодействию коррупции администрации**

**Салтыковского муниципального образования**

**Ртищевского муниципального района Саратовской области**

**на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы** **и показатели** | **Ожидаемый** **результат**  |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции администрации Салтыковского муниципального образования (**далее – администрация, план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования  | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | Глава администрацииСалтыковского муниципального образования Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | Ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| - анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);- вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;- состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 1.3 | Утверждение плана работы по противодействию коррупции  | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | До 1 ноября 2021 года  |  |  |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации, регламентирующих ее функционирование | Ведущие специалисты администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияУполномоченный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими областиуведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего областик совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение обязательного использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрацииСалтыковского муниципального образования | Постоянно |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Глава администрацииСалтыковского муниципального образования | Постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: |  |  |  |  |
| 2.8.1 | Ознакомление при приеме граждан на муниципальную службу с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования |  | Доля фактов ознакомления при приеме граждан на муниципальную службу с положениями [законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии – не менее 100 % |  |
| 2.8.2 | Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты, системы электронного документооборота | Глава администрацииСалтыковского муниципального образования | Постоянно  |  |  |
| 2.8.3 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | Постоянно  |  |  |
| 2.8.4 | Разъяснение перед праздничными датами положений [антикоррупционного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) в части соблюдения муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | По мере необходимости |  |  |
| 2.8.5 | Информирование муниципальных служащих о случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принятых мерах ответственности | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | Постоянно |  |  |
| 2.8.6 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.8.7 | Обновление материалов по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | По мере необходимости  |  |  |
| 2.8.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Глава администрацииСалтыковского муниципального образования | При наличии оснований  |  |  |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | в соответствии с подпунктами 2.8.1. – 2.8.8 Плана  |  |  |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.13. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | при назначении на соответствующие должности |  |  |
| 2.14. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.15 | Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Салтыковского муниципального образования и повышение эффективности его использования | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияВедущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг** **коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования  | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Ртищевского муниципального района и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и подведомственных ей организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Главный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности  | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияВедущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| **4. Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение** **доступности информации о деятельности администрации** |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Ведущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации  | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияВедущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| **5. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики ее деятельности** |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияГлавный специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области | Глава администрацииСалтыковского муниципального образованияВедущий специалист администрации Салтыковского муниципального образования | постоянно |  |  |