СОВЕТ

САЛТЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

**от 24 марта 2016 года № 18**

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Салтыковском муниципальном образовании Ртищевского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района, Совет Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Салтыковском муниципальном образовании Ртищевского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета Салтыковского муниципального образования от 31 марта 2015 года № 14 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия» признать утратившим силу.

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**4.** Настоящее решение обнародовать 25 марта 2016 года в специально выделенных местах и разместить на официальном сайте администрации Салтыковского муниципального района в сети «Интернет».

**5.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Салтыковского муниципального образования по законности.

**Глава Салтыковского**

**муниципального образования Н.А.Видинеева**

**Приложение к решению**

**Совета Салтыковского**

**муниципального образования**

**от 24 марта 2016 года № 18**

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Салтыковском муниципальном образовании Ртищевского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за исключением главы муниципального образования и членов избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. Решение Совета Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Совета Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района принимается с учетом особенностей, установленных Уставом Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральным законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится комиссией Совета Салтыковского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с решением, определяющим порядок работы комиссии муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

4. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Копия решения об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.